

**Zapytanie ofertowe**  
**w ramach procedury konkurencyjności**  
**zgodnie z podrozdziałem 6.5 pkt 2 lit b. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach**  
**Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz**  
**Funduszu Spójności na lata 2014-2020**

**I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE**

Zgromadzenie Słowa Bożego-Misjonarze Werbiści, Dom Zakonny, ul. Małgorzaty 7, 41-902 Bytom, REGON: 040026304, NIP: 6262055519, zaprasza do złożenia oferty w ramach procedury konkurencyjności dotyczącej pełnienia funkcji Inżyniera kontraktu nad realizacją projektu pn. **Konserwacja i zachowanie zabytkowego kościoła św. Małgorzaty w Bytomiu**, planowanego do dofinansowania w ramach osi priorytetowej: V. Ochrona środowiska i efektywne wykorzystywanie zasobów, działania: 5.3. Dziedzictwo kulturowe, poddziałania: 5.3.2. Dziedzictwo kulturowe - OSI.

Dokonując wyboru wykonawcy Zamawiający stosuje zasadę jawności i przejrzystości oraz równego traktowania potencjalnych kontrahentów.

Dane Zamawiającego:

**Zgromadzenie Słowa Bożego-Misjonarze Werbiści, Dom Zakonny**  
**ul. Małgorzaty 7**  
**41-902 Bytom**

Telefon kontaktowy: 32 281 15 33

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: mp050@op.pl

Osobą uprawnioną do porozumiewania się w sprawie zapytania ofertowego jest ks. Marek Pardon - Przełożony Domu Zakonnego.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu obejmującego doradztwo techniczne i finansowe, nadzór inwestorski, konserwatorski i archeologiczny, w zakresie prac konserwatorskich, restauratorskich i remontowych zabytkowego kościoła św. Małgorzaty w Bytomiu.

W ramach projektu zaplanowano:

- a. wykonanie izolacji fundamentów:

- wzmocnienie fundamentów,
- wyrównanie podłoża,
- zagruntowanie i wykonanie izolacji mineralnej (138 m<sup>2</sup>),
- założenie maty ochronnej,

- b. czyszczenie i impregnację elewacji ceglanych (730 m<sup>2</sup>):

- przygotowanie podłoża (usunięcie ubytków i napraw, oczyszczenie) i dokonanie napraw elewacji,
- wykonanie czyszczenia metodą mieszaną, środkami chemicznymi,
- przebudowa przyłącza energetycznego na elewacji (WLZ)

- c. remont wieży wraz z wymianą konstrukcji dzwonu:

- czyszczenie analogiczne do elewacji (41 m<sup>2</sup>),
- wzmocnienie konstrukcji wieży,
- remont konstrukcji dzwonu z napędem,

- d. izolację dachu wełną mineralną gr. 20 cm (171 m<sup>2</sup>),

- e. wymianę zadaszenia nad wejściem głównym (więźba drewniana, z pokryciem dachówką) oraz nad wejściem do zakrystii (tafla szklana),

- f. wymianę obróbek blacharskich, odwodnienia oraz instalacji odgromowej z uziemieniem zgodnie z aktualnymi normami,

g. prace konserwacyjne (czyszczenie, uzupełnienie) witraży wraz z montażem szkoleń w nowych ramach jako szyby zespolonych,

h. prace konserwacyjne wykończenia wnętrza kościoła:

- skucie zasolonych, zawilgoconych, zwiertzałych lub obsypujących się tynków,
- uzupełnienie tynków z gładziami i malowaniem (1124 m<sup>2</sup>),
- demontaż i wykonanie nowej boazerii,
- wykonanie nowych podłóg i sufitu na chórze,
- wydzielenie przedsionka drzwiami szklanymi oraz pomieszczenia do spowiadania,
- remont klatki schodowej,

i. wykonanie nowej podłogi na gruncie:

- prace rozbiórkowe,
- wykonanie podbudowy z piasku, wylewki betonowej, ułożenie styropianu gr. 15 cm, ułożenie folii
- wykonanie jastrychu zbrojonego,
- odtworzenie płytek kamiennych i zastąpienie gresowych kamiennymi (133 m<sup>2</sup>),

j. przebudowa instalacji c.o.:

- wykonanie instalacji c.o. podłogowej w warstwie jastrychu (118 m<sup>2</sup>),
- wymiana rur doprowadzających ciepło do kościoła na rury klasy PE100 preizolowane 2xØ40/110mm- wyłącznie na terenie objętym wpisem WKZ,

Instalacja kotłowni (źródła ciepła) oraz c.w.u nie jest objęta realizacją w ramach projektu.

k. remont powierzchni brukowanych w otoczeniu kościoła - kostka brukowa betonowa gr. 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej (607 m<sup>2</sup>) wraz ze schodami wejściowymi frontowymi i do zakrystii oraz podestu ze schodami (28 m<sup>2</sup>) (stopnice kamienne barierkami); nawierzchnie zostaną wyprofilowane umożliwiając dostęp osobom niepełnosprawnym,

l. montaż systemu monitoringu (CCTV),

- kamery 4Mpx typu bullet i domed (9szt.),
- rejestrator sieciowy w szafie Rack ze switchem PoE,
- okablowanie.

Projektowane prace remontowe i konserwatorskie nie dotyczą wyposażenia i ruchomych elementów kościoła.

Szczegółowy zakres obowiązków Inżyniera kontraktu przedstawia załącznik nr 1 do zapytania.

## 2. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

71351914-3 Usługi archeologiczne

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

## 3. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie: 2018-12-31.

## III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca winien przedłożyć:

a. wykaz usług potwierdzający wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch usług zarządzania projektem o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN brutto każda,

## IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

1. Oferent powinien sporządzić ofertę na formularzu ofertowym (załącznik nr 2) oraz dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) Wykaz usług zgodnie z załącznikiem nr 3.
- b) Oświadczenie z art. 22 i 24 zgodnie z załącznikiem nr 4.
- c) Oświadczenie w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych zgodnie z załącznikiem nr 5.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu

przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego Zapytania.

6. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej Zapytania.

7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

8. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą parafowane. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę(osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

9. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

## **V. ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

1. Celem zamówienia jest zapewnienie Zamawiającemu należyte sprawowanie zarządzania realizowaną inwestycją.

2. Przewidzianym rodzajem wynagrodzenia za wykonanie zamówienia jest wynagrodzenie ryczałtowe. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

3. Cena ofertowa nie podlega waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu harmonogram finansowy. Brak dostarczenia ww. dokumentu spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **VI. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA:**

Z postępowania zostaną wykluczone podmioty zgodnie z art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie może udzielać zamówienia także podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) czynności związane przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## **VII. KRYTERIA OCENY OFERTY:**

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:  
Kryterium I – cena oferty brutto – 100%,

### **KRYTERIUM**

W kryterium „cena oferty brutto” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w kryterium 100 pkt.

**OCENA OFERTY** = Liczba punktów z kryterium

Postępowanie wygrywa oferta najkorzystniejsza - ta, która uzyska największą ilość punktów.

## **VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Oferty prosimy składać:

- a) osobiście w sekretariacie Zamawiającego.
- b) pocztą na adres Zamawiającego.

**Termin składania ofert upływa w dniu 29.12.2017 r. Decyduje data wpływu.**

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. ODRZUCENIE WYKONAWCY:**

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

1. w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem,
2. w przypadku złożenia oferty niekompletnej lub po wyznaczonym terminie,
3. w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych,
4. w przypadku powiązania Wykonawcy z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

## **XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY**

1. Istotne postanowienia umowy, zawiera załącznik nr 6

2. Miejsce oraz termin zawarcia umowy, Zamawiający poda Wykonawcy, którego oferta została wybrana, w piśmie informującym o wyniku postępowania.

## **XII. WARUNKI ZMIANY UMOWY:**

W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy w sytuacji której nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:

1. okresu realizacji umowy,
2. stawki podatku od towarów i usług,

3. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
4. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyła tylko tej części, która pozostała do wykonania.

#### **X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami: ks. Marek Pardon, tel. 516152442.

#### **XI. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór formularza ofertowego
3. Wykaz wykonanych usług
4. Oświadczenie z art. 22 i 24
5. Oświadczenie w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych.
6. Wzór umowy.

### **Doradztwo techniczne**

Doradztwo techniczne w ramach projektu i obejmuje:

- współpracę z Wykonawcą/ami oraz osobą z nadzoru budowlanego w celu zapewnienia prawidłowego, terminowego postępu prac,
- prowadzenie działań w celu promocji projektu zgodnie z wytycznymi,
- nadzór nad prawidłowością stosowania procedur formalnych wynikających z przepisów prawnych m.in. Ustawy Prawo Budowlane, udział w wyborze wykonawców,
- przygotowanie i aktualizacja harmonogramu realizacji Projektu, w tym załącznika do Umowy o dofinansowanie,
- przygotowanie analiz i raportów w części technicznej, zrealizowanych zadań, w tym monitorowanie wskaźników realizacji projektu,
- informowanie koordynatora zespołu o zagrożeniach, które mogą spowodować opóźnienie w realizacji prac lub wzrost planowanych nakładów inwestycyjnych,
- udział w odbiorach częściowych oraz końcowych,
- sprawdzanie i zatwierdzanie dowodów księgowych pod względem merytorycznym.

### **Nadzór autorski**

Nadzór autorski zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 4 Prawa budowlanego w zakresie:

- formalnego stwierdzenia zgodności realizacji robót z projektem,
- uzgodnienia możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie oraz wprowadzanie zmian do projektu zgłoszonych przez kierownika budowy, inspektora nadzoru inwestorskiego lub inspektora nadzoru konserwatorskiego.

### **Doradztwo finansowe**

Doradztwo finansowego w ramach projektu obejmuje:

- rozliczanie finansowe projektu – sprawdzanie, kontrolowanie i raportowanie kosztów projektu,
- rozliczenie inwestycji kosztorysem powykonawczym,
- planowanie finansowe w projekcie,
- kontrolę finansową wykonawców i podwykonawców, w celu zapobiegania zatorom w przepływach finansowych pomiędzy uczestnikami procesu inwestycyjnego,
- monitorowanie operacji finansowych na rachunku bankowym projektu,
- prowadzenie rachunkowości projektu,
- przechowywanie kopii dowodów księgowych,
- niezwłoczne informowanie koordynatora o wszelkich nieprawidłowościach w projekcie,
- monitorowanie zaawansowania finansowego projektu.

## Nadzór inwestorski

Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego obejmuje:

a. kontrolowanie i raportowanie realizacji projektu:

- odbywanie regularnych wizyt na budowie,
- prowadzenie nadzoru nad robotami budowlanymi zgodnie z polskim prawem budowlanym, Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 09.06.2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych, wymogami Kodeksu cywilnego, obowiązującymi normami i zasadami wiedzy inżynierskiej oraz sztuki budowlanej,
- udział w cotygodniowych naradach budowlanych zarządzanych przez Zamawiającego,
- kontrola treści wpisów dokonywanych przez kierownika budowy w dzienniku budowy,
- udostępnianie dokumentów z realizacji kontraktu i udzielanie koniecznych wyjaśnień,

b. egzekwowanie wykonywania wszelkich zadań i wytycznych wynikających z decyzji administracyjnych i uzgodnień wydanych dla realizacji projektu, a w szczególności decyzji pozwolenia na budowę:

- reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez egzekwowanie zgodności prowadzonych robót w zakresie nadzorów konstrukcyjno-budowlanych w obiekcie budowlanym,
- rozwiązywanie problemów technicznych i formalnych w trakcie realizacji zadania (inwestycji),
- żądanie od kierownika budowy i kierowników robót dokonania poprawek lub ponownego wykonania prac wykonanych wadliwie, a także wstrzymania robót w przypadku zagrożenia lub wystąpienia niezgodności z projektem lub pozwoleniem budowlanym,
- akceptowanie lub odrzucenie proponowanych przez podmioty prowadzące roboty, materiałów przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji inwestycji w zakresie ich zgodności ze specyfikacjami technicznymi, dokumentacją projektową i umową na roboty w zakresie nadzorów konstrukcyjno-budowlanych w obiekcie budowlanym,
- sprawdzenie dokumentacji odbiorowej, w tym atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności świadectw jakości, wyników badań stosowanych materiałów przez podmioty zatrudnione przy realizacji robót oraz zapobieganie zastosowaniu materiałów niedopuszczonych do obrotu i stosowania,
- zgłaszanie Zamawiającego potrzeby wykonania robót dodatkowych lub zamiennych,
- wstrzymanie prowadzenia robót w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne,
- kontrola prowadzenia robót w zakresie przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych i ochrony środowiska,
- podejmowanie decyzji związanych z realizacją robót zgodnie z projektem wraz z ewentualnymi zmianami wprowadzonymi do projektów niewymagającymi opracowania rysunków, wykonywania obliczeń, wykazów, itp. o ile przedmiotowe zmiany nie zwiększą kosztów budowy. Wszystkie zmiany należy uzgodnić z Zamawiającym oraz Inżynierem Kontraktu,

b. koordynowanie prac branżowych,

c. sprawdzanie, kontrolowanie i raportowanie terminów i kosztów projektu:

- informowanie Zamawiającego na bieżąco w formie pisemnej o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach i zagrożeniach związanych z realizacją umowy na roboty w zakresie nadzorów konstrukcyjno-budowlanych w obiekcie budowlanym, a w szczególności w zakresie terminowości i wzrostu wartości realizacji umowy,
- sprawdzanie pod względem merytorycznym protokołów odbioru robót budowlanych,

d. kontrolę terminowości wykonanych robót i zgodności przebiegu procesu budowlanego z obowiązującym harmonogramem budowy:

- uzgadnianie zmian harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót budowlanych i planu płatności w przypadku wystąpienia takiej konieczności,

e. sprawdzanie i potwierdzanie wykonania robót:

- potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz kontrola usunięcia stwierdzonych wad,
- przeprowadzania i dokonania czynności odbiorów częściowych dla poszczególnych części wykonywanych robót w zakresie nadzorów konstrukcyjno-budowlanych w obiekcie budowlanym, od wykonawcy tych robót,

f. udział w odbiorze końcowym:

- przeprowadzania i dokonania czynności odbioru końcowego robót budowlanych,
- okres rękojmi i gwarancji w zakresie nadzoru robót konstrukcyjno – budowlanych w obiekcie budowlanym, będzie trwał 60 m-cy liczony od dnia wystawienia protokołu końcowego robót generalnemu wykonawcy,
- w zakresie nadzorów konstrukcyjno-budowlanych w obiekcie budowlanym, zorganizuje i dokona przeglądu w ramach rękojmi i gwarancji raz w ciągu roku, powiadamiając o tym przeglądzie Zamawiającego oraz sporządzi każdorazowo protokół i przekaze go Zamawiającemu,
- uczestniczenie w komisji odbioru końcowego inwestycji oraz komisjach odbiorów gwarancyjnych,
- Inspektor nadzoru będzie nadzorował prace Wykonawcy robót związane z usunięciem wad i usterek w okresie rękojmi gwarancji, po czym dokona odbioru robót związanych z usuwaniem wad i usterek oraz sporządzi protokół,
- przed upływem okresu rękojmi i gwarancji w terminie uzgodnionym, Zamawiającym dokona przeglądu pogwarancyjnego wykonanych robót. Dokumenty potwierdzające wykonanie przeglądu dostarczy Zamawiającemu.

g. rozliczenie inwestycji kosztorysem powykonawczym:

- współpracę z Zamawiającym i dostarczanie wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących rozliczeń,
- dokonanie rozliczenia rzeczowo-finansowego robót w zakresie nadzorów konstrukcyjno-budowlanych w obiekcie budowlanym.

### **Nadzór konserwatorski**

Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru konserwatorskiego obejmuje:

a. kontrolowanie i raportowanie realizacji projektu:

- odbywanie regularnych wizyt na budowie,
- udział w cotygodniowych naradach budowlanych zarządzanych przez Zamawiającego,
- udostępnianie dokumentów z realizacji prac konserwatorskich i udzielanie koniecznych wyjaśnień,

b. prowadzenie nadzoru nad robotami budowlanymi w zakresie spełniania wymogów stawianych przez Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków:

- nadzór nad realizacją prac konserwatorskich zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami wiedzy inżynierskiej oraz sztuki budowlanej,
- prowadzenie nadzoru nad pracami konserwatorskimi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 09.06.2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych,
- reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez egzekwowanie zgodności prowadzonych prac konserwatorskich z pozwoleniami Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- żądanie od kierownika budowy i kierowników robót dokonania poprawek lub ponownego wykonania prac konserwatorskich wykonanych wadliwie, a także wstrzymanie robót w przypadku zagrożenia lub wystąpienia niezgodności z projektem lub pozwoleniami Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- sprawdzanie pod względem merytorycznym protokołów odbioru prac konserwatorskich,

c. kontrola terminowości wykonanych robót i zgodności przebiegu procesu budowlanego z obowiązującym harmonogramem budowy w zakresie swojego działania:

- uzgadnianie zmian harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji prac konserwatorskich i planu płatności w przypadku wystąpienia takiej konieczności,
- informowanie Zamawiającego na bieżąco w formie pisemnej o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach i zagrożeniach związanych z realizacją prac konserwatorskich, a w szczególności w zakresie terminowości i wzrostu wartości realizacji umowy,

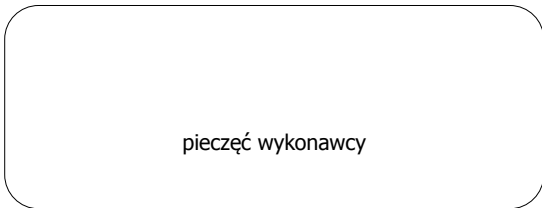
d. kontrola jakości wykonywanych robót, wbudowywanych elementów i stosowanych materiałów w zakresie prac konserwatorskich:



- akceptowanie lub odrzucenie proponowanych przez podmioty prowadzące prace konserwatorskie, materiałów przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji inwestycji w zakresie ich zgodności ze specyfikacjami technicznymi, dokumentacją projektową i umową,
- e. sprawdzenie i potwierdzenie wykonania prac konserwatorskich:
- przeprowadzenie i odbiór częściowy i końcowy realizowanych prac konserwatorskich,
- f. współpraca ze Śląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie realizacji projektu.

### **Nadzór archeologiczny**

Sprawowanie nadzoru archeologicznego, tj. monitorowanie wszystkich prac ziemnych związanych z inwestycją oraz przeprowadzenie badań w obrębie stanowiska archeologicznego, zgodnie z pozwoleniem i warunkami Wojewódzkiego Urzędu Konserwatorskiego.



**Zgromadzenie Słowa Bożego-Misjonarze Werbiści, Dom Zakonny  
ul. Małgorzatkki 7  
41-902 Bytom**

**OFERTA**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia na pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu  
w projekcie pn.  
Konserwacja i zachowanie zabytkowego kościoła św. Małgorzaty w Bytomiu

**PODSTAWOWE INFORMACJE O OFERENCIE**

Nazwa (Imię i Nazwisko):	
Adres ( <i>ulica, miejscowość</i> ):	
NIP:	
REGON:	
E-mail:	
Fax.:	
Tel.:	

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia niniejszym oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia związanego z pełnieniem funkcji Inżyniera kontraktu w projekcie pn. „Konserwacja i zachowanie zabytkowego kościoła św. Małgorzaty w Bytomiu”:

za cenę .....zł (cena netto) plus należny podatek VAT w wysokości .....% tj. kwota ....., Razem brutto ..... zł ; słownie .....
w tym:
a. pełnienie doradztwa technicznego
za cenę .....zł (cena netto) plus należny podatek VAT w wysokości .....% tj. kwota .....
Razem brutto ppkt. a ..... zł ; słownie .....
b. pełnienie doradztwa finansowego
za cenę .....zł (cena netto) plus należny podatek VAT w wysokości .....% tj. kwota .....
Razem brutto ppkt. b ..... zł ; słownie .....
c. pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego
za cenę .....zł (cena netto) plus należny podatek VAT w wysokości .....% tj. kwota .....
Razem brutto ppkt. c ..... zł ; słownie .....
d. pełnienie obowiązków inspektora nadzoru konserwatorskiego

za cenę .....zł (cena netto) plus należny podatek VAT w wysokości .....%  
tj. kwota .....  
Razem brutto ppkt. d ..... zł ; słownie .....  
e. pełnienie nadzoru archeologicznego  
za cenę .....zł (cena netto) plus należny podatek VAT w wysokości .....%  
tj. kwota .....  
Razem brutto ppkt. e ..... zł ; słownie .....

1. Oświadczamy, że oferowana cena obejmuje całość prac objętych przedmiotem zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym, a w szczególności z warunkami opisu przedmiotu zamówienia i akceptuję bez zastrzeżeń warunki zamówienia określone w zapytaniu oraz w projekcie umowy oraz otrzymałem konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Składam niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako partner konsorcjum zarządzanego przez ..... *(niepotrzebne skreślić)*.
4. Potwierdzam, iż nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
5. Załącznikami do niniejszej oferty są: *(wymienić zgodnie z zapytaniem ofertowym)*

1. ....

2. ....

3.....

4.....

Ofertę niniejszą składam na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
Podpis/y osób uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

.....  
Data

Załącznik nr 3.

pieczęć wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

przez Wykonawcę ubiegającego się o zamówienie pełnienia funkcji Inżyniera kontraktu  
w projekcie pn.:

**Konserwacja i zachowanie zabytkowego kościoła św. Małgorzaty w Bytomiu**

Lp.	ZAMAWIAJĄCY NAZWA ZADANIA	OPIS USŁUG/zakres rzeczowy <i>Usługi muszą potwierdzać spełnianie warunków postawionych przez Zamawiającego</i>	DATA REALIZACJI od / do dzień/m-c/rok	WARTOŚĆ [PLN]
	1	2	3	4
1				
2				

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania oferenta)

**OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 22 i 24**  
**PRAWA O ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH**

Nazwa Oferenta .....

Adres Oferenta .....

Oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia trybie art. 24. ust. 1, 2 i 2a ustawy Prawo zamówień publicznych

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania oferenta)

.....  
Pieczęćka oferenta

## OŚWIADCZENIE

**w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych**  
w ramach projektu „**Konserwacja i zachowanie zabytkowego kościoła św. Małgorzaty w Bytomiu**”

Oświadczam, iż Oferent nie jest powiązany z Zamawiającym ani z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego oraz osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, w szczególności poprzez:

1. uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam również iż Oferent nie pozostaje z zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności prowadzonego postępowania.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233 § 1 k.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta)

## U M O W A   N R .....

Zawarta w dniu .....,  
pomiędzy:

Zgromadzeniem Słowa Bożego-Misjonarze Werbiści, Dom Zakonny, ul. Małgorzatki 7, 41-902 Bytom, NIP:  
6262055519,

reprezentowanym przez:

ks. Marka Pardona - Przełożonego Domu Zakonnego

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
KRS: ..... REGON: ..... NIP .....

reprezentowana przez: .....

zwanym dalej **Inżynierem Kontraktu**.

Powyżej wymienieni mogą być łącznie nazywani STRONAMI lub każdy z osobna STRONĄ.  
Niniejsza umowa będzie dalej nazywana UMOWĄ.

### § 1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Inżynier kontraktu przyjmuje na siebie obowiązek realizacji funkcji Inżyniera kontraktu w projekcie pn. „Konservacja i zachowanie zabytkowego kościoła św. Małgorzaty w Bytomiu” w zakresie określonym w Opisie przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - a) Zapytanie ofertowe z załącznikami – załącznik nr 1,
  - c) Harmonogram finansowy – załącznik nr 2.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią umowy, a wymienionymi wyżej załącznikami w pierwszej kolejności mają zastosowanie postanowienia umowy, a następnie odpowiednie postanowienia dokumentów wymienionych w ust. 2 w kolejności tam podanej.

### § 2 Oświadczenia stron

1. Inżynier kontraktu oświadcza, że zapoznał się z całością dokumentacji technicznej, stanowiącej opis robót budowlanych, konserwatorskich i restauratorskich i nie zgłasza żadnych okoliczności mogących wpłynąć na terminowość realizacji Umowy.
2. Inżynier kontraktu oświadcza, że zarówno on jak i jego personel posiadają uprawnienia i doświadczenie niezbędne dla prawidłowej realizacji niniejszej Umowy.
3. Inżynier kontraktu oświadcza, że dysponuje środkami finansowymi oraz wyposażeniem technicznym niezbędnym dla prawidłowego wykonania Umowy.
4. Inżynier kontraktu oświadcza, że cena zawarta w Ofercie obejmuje wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania niniejszej umowy wraz z zakładanym zyskiem, została wyszacowana z należytą starannością przy uwzględnieniu wszelkich dających się przewidzieć czynników oraz ryzyk związanych z realizacją umowy, a Inżynier kontraktu nie będzie zgłaszał roszczeń związanych z jej podwyższeniem.
6. Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa realizowana będzie w ramach projektu pn. „Zwiększenie atrakcyjności kulturalnej kościoła Św. Jacka w Bytomiu” dofinansowanym przez Unię Europejską w ramach konkursu nr RPSL.05.03.02-IZ.01-24-179/17 w ramach osi priorytetowej 5. Ochrona środowiska i efektywne wykorzystywanie zasobów, działanie 5.3. Dziedzictwo kulturowe, poddziałanie: 5.3.2. Dziedzictwo kulturowe - OSI, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

7. Warunkiem rozpoczęcia realizacji Umowy jest podpisanie przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu w ramach konkursu o którym mowa w pkt. 6.

8. Zamawiający oświadcza, że nie jest powiązany z Wykonawcą kapitałowo lub osobowo, przez co rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

### **§ 3 Obowiązki Inżyniera kontraktu**

Do zakresu obowiązków Inżyniera kontraktu w ramach niniejszej umowy należy wykonywanie obowiązków doradztwa technicznego i finansowego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy - Załącznik 1. Opis przedmiotu zamówienia.

### **§ 4 Termin wykonania**

Inżynier kontraktu będzie świadczył usługi doradztwa, w terminie od dnia zawarcia niniejszej umowy, w trakcie realizacji umowy o roboty budowlane oraz po jej zakończeniu do momentu końcowego rozliczenia projektu przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL 2014-2020.

### **§ 5 Harmonogram świadczenia Inżyniera kontraktu**

1. Przedmiot Umowy określony w § 1 będzie realizowany zgodnie z Harmonogramem finansowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Inżynier kontraktu zobowiązany jest przedstawić Harmonogram finansowy najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. W przypadku zmiany Harmonogramu rzeczowo-finansowego Wykonawcy robót, Inżynier kontraktu przypadku takiej konieczności zobowiązany jest w ciągu 7 dni do dostosowania do niego własnego Harmonogramu świadczenia usług Inżyniera kontraktu.

### **§ 6 Wynagrodzenie**

1. Tytułem wynagrodzenia za realizację niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci na rzecz Inżyniera kontraktu kwotę: ..... zł (słownie:.....) netto, powiększoną o należny podatek VAT w wysokości .....zł (słownie:.....) tj. kwotę ..... zł (słownie:.....) brutto w tym za:

a. pełnienie funkcji doradztwa technicznego:

kwotę ..... zł (netto) plus należny podatek VAT w wysokości .....%

tj. kwota .....

Razem brutto ppkt. a ..... zł ; słownie .....

b. pełnienie funkcji doradztwa finansowego:

kwotę ..... zł (netto) plus należny podatek VAT w wysokości .....%

tj. kwota .....

Razem brutto ppkt. b ..... zł ; słownie .....

c. pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego:

kwotę ..... zł (netto) plus należny podatek VAT w wysokości .....%

tj. kwota .....

Razem brutto ppkt. c ..... zł ; słownie .....

d. pełnienie obowiązków inspektora nadzoru konserwatorskiego:

kwotę ..... zł (netto) plus należny podatek VAT w wysokości .....%

tj. kwota .....

Razem brutto ppkt. d ..... zł ; słownie .....

e. pełnienie nadzoru archeologicznego:



kwotę ..... zł (netto) plus należny podatek VAT w wysokości .....%  
tj. kwota .....  
Razem brutto ppkt. e ..... zł ; słownie .....

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym., które uwzględnia wszystkie możliwe do przewidzenia po stronie Inżyniera kontraktu koszty oraz ustalony zysk.

3. Kwota wynagrodzenia podana w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Inżyniera kontraktu do Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej Umowy.

#### **§ 7 Zasady płatności**

1. Kwota, o której mowa w § 6 ust. 1 płatna będzie zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy.

2. Podstawą wystawienia faktury jest protokół potwierdzający wykonanie przez Inżyniera kontraktu usługi za dany okres zatwierdzony przez Zamawiającego.

3. Zamawiający każdorazowo dokona płatności za wystawioną fakturę w terminie do 30 dni od daty jej przedłożenia przez Wykonawcę.

4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. W przypadku wykonania części usługi przez podwykonawców, do każdej faktury wystawionej przez Wykonawcę muszą być dołączone oświadczenia podwykonawców że ich należności za świadczenie usług w okresie objętym fakturą Inżyniera kontraktu zostały uregulowane. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający może wstrzymać wypłatę należnej kwoty do czasu uzupełnienia tych oświadczeń.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z dowolnej transzy wynagrodzenia należnego Inżynierowi kontraktu kwot przysługujących Zamawiającemu z tytułu kar na co Inżynier kontraktu wyraża zgodę.

8. W przypadku wydłużenia terminu realizacji umowy o roboty budowlane, Inżynierowi kontraktu nie przysługują z tego tytułu roszczenia o zapłatę dodatkowego wynagrodzenia.

#### **§8 Podwykonawstwo**

1. Inżynier kontraktu winien uzyskać zgodę Zamawiającego na zawarcie umów z podwykonawcami. W przypadku gdy Zamawiający w terminie 7 dni od daty przedstawienia przez Wykonawcę umowy lub projektu umowy z podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

2. Inżynier kontraktu ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Inżyniera kontraktu wobec Zamawiającego na wykonanie tej części prac. Inżynier kontraktu jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Inżyniera kontraktu.

#### **§9 Personel Inżyniera kontraktu**

1. Inżynier kontraktu ustanawia do wykonania przedmiotu umowy niżej wymienione osoby:

Pana ..... — do pełnienia funkcji.....

Pana ..... — do pełnienia funkcji.....

2. Inżynier kontraktu może powierzyć część obowiązków osobom innym niż wymienione w ust. 1 wyłącznie za zgodą i akceptacją Zamawiającego.

3. W przypadku konieczności zatrudnienia dodatkowych osób niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy, Inżynier kontraktu zapewni obecność takich osób we własnym zakresie i na własny koszt.

#### **§ 10 Przepływ informacji**

1. W okresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Inżynier kontraktu przekazują w formie pisemnej.

2. Korespondencja wysłana faksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo bezzwłocznie potwierdzona.

3. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz do nadzorowania realizacji niniejszej Umowy jest ....., tel....., e-mail.....

4. Osobą upoważnioną ze strony Inżyniera kontraktu do kontaktów z Zamawiającym jest ....., tel....., e-mail.....

#### **§ 11 Kary umowne**

1. Inżynier kontraktu zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:

- 1) za opóźnienie w wykonaniu któregośkolwiek z obowiązków Inżyniera kontraktu wynikających z niniejszej Umowy- w wysokości stanowiącej równowartość 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust 1, za każdy dzień opóźnienia,
- 2) za opóźnienie w realizacji zadania inwestycyjnego, dające się przypisać zaniedbaniu czy też nienależytemu wykonaniu obowiązków Inżyniera kontraktu - w wysokości stanowiącej równowartość 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
- 3) za spowodowanie przerwy w realizacji niniejszej umowy dłuższej niż 14 dni - w wysokości równowartości 1,5% kwoty brutto wskazanej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień przerwy, trwającej dłużej niż 14 dni,
- 4) za odstąpienie od umowy z winy Inżyniera kontraktu, w przypadkach określonych w § 12 - w wysokości równowartości 10% kwoty brutto wskazanej w 6 ust 1 niniejszej umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

#### **§ 12 Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

- 1) Inżynier kontraktu nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od zawarcia niniejszej Umowy,
- 2) Inżynier kontraktu przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
- 3) Inżynier kontraktu wykonuje prace przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z przepisami prawa, umową, załącznikiem nr 1, lub wskazaniem Zamawiającego,

2. Odstąpienie od umowy wymaga złożenia w formie pisemnej oświadczenia z podaniem uzasadnienia w terminie 14 dni od zaistnienia przyczyny odstąpienia.

3. W wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Inżynier kontraktu może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 13 Zmiany umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści Umowy, wyłącznie w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

2. Zmiany postanowień zawartej Umowy, o których mowa w pkt 1 mogą nastąpić między innymi w następujących przypadkach zmian:

- a. okresu realizacji umowy,
- b. stawki podatku od towarów i usług,
- c. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- d. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

#### **§ 11 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Do Umowy niniejszej stosuje się Prawo obowiązujące w Rzeczpospolitej Polskiej. Ilekroć w niniejszej Umowie zostają przywołane przepisy konkretnych ustaw, rozporządzeń lub innych aktów, należy przez nie rozumieć również akty zmieniające je bądź wydane w ich miejsce.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci Aneksu.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Inżyniera kontraktu i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
INŻYNIER KONTRAKTU

Załączniki do Umowy:

1. Zapytanie ofertowe z załącznikami.
2. Harmonogram finansowy.